

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICACIÓN

NOTA: La documentación se presentará en copia compulsada u original y copia para su cotejo

PARA EL COBRO DE LA AYUDA

1. Solicitud de pago
2. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de objetivos, desviaciones sobre el proyecto original, etc.
 - a. Si el proyecto es de formación, la memoria incorporará, al menos, los puntos del ANEXO I
 - b. Si el proyecto consiste en la realización de un evento, la memoria incorporará, al menos, los puntos del ANEXO II
3. Relación de gastos (nº de factura, emisor, importe, fecha de emisión y de pago)
4. Facturas ORIGINALES
5. Documentación acreditativa del pago de las facturas (transferencias, cheques nominativos,.. y extracto bancario sellado por la/s entidad/es)
6. Acreditación contable de la ACTIVACIÓN de los bienes de inversión.
7. Si entre los conceptos subvencionables hay gastos de personal asignado específicamente al proyecto, se aportará contrato de trabajo, nóminas firmadas y TCs con el justificante de transferencia bancaria.
8. En caso de que la entidad beneficiaria esté sometida a la ley de contratos del sector público, copia de los procedimientos de contratación, junto con una declaración responsable de haber tramitado el expediente según la citada ley 30/2007, de 30 de octubre.
9. Declaración responsable relativa a otras subvenciones o ayudas concedidas o solicitadas.
10. Certificado de tasador acreditado, en caso de adquisición de bienes inmuebles.
11. Escritura pública del bien con su destino y la subvención de que se ha beneficiado, en caso de adquisición o construcción de bienes inmuebles.
12. Proyecto de obra, en su caso, y certificación de final de obra.
13. Acreditación de la propiedad o disponibilidad del lugar de realización de la inversión.
14. Licencia de obras (si procede).
15. Licencia de apertura.
16. Informes o registros ambientales que procedan, en función de la ley 7/2007 de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.
17. Registro correspondiente a la actividad
18. Registro Sanitario y otros registros pertinentes en función de la actividad.
19. Acreditación de la creación de empleo comprometido (contratos, TCs, vida laboral, y pagos de autónomos en su caso)
20. Acreditación de estar al corriente con la Seguridad Social y las Haciendas Autonómica y Estatal.

ESTA DOCUMENTACIÓN NO ES CERRADA, Y EN FUNCIÓN DEL PROYECTO SE PODRÁ REQUERIR OTRA DOCUMENTACIÓN QUE COMPLEMENTE A LA ANTERIOR.

ANEXO I. CONTENIDO MÍNIMO MEMORIA DE ACTUACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS

- Fecha y lugar de realización de la/s actuación/es formativas.
- Programa de la formación (Temario, perfil del alumnado, profesorado)
- Material didáctico empleado y entregado
- Control de asistencia del alumnado
- Pruebas gráficas (fotos)
- Material de difusión utilizado

ANEXO II. CONTENIDO MÍNIMO MEMORIA DE ACTUACIÓN PARA EVENTOS

- Fecha y lugar de realización
- Programa del evento
- Tipo de participantes
- Ponentes
- Material entregado
- Pruebas gráficas
- Material de difusión